

Lettre pour la mutuelle complémentaire

Société

Adresse

A, le

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.) (lien de parenté),
survenu le, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.
A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès.

Je désire savoir si

a) vous versez une allocation particulière pour les frais d'obsèques.

b) vous pratiquez le "tiers payant obsèques" auprès des entreprises funéraires.

Si tel est le cas, veuillez m'indiquer les pièces nécessaires à vous transmettre pour la constitution du dossier intéressant ma demande.

Veuillez, s'il vous plaît (*selon le cas*) :

- Effectuer le remboursement pour le(s) bordereau(x) joint(s) de la Sécurité Sociale.
- Régler les factures jointes et les sommes dues à la date du décès.
- M'indiquer si vous pratiquez le remboursement d'une partie des cotisations acquittées jusque la date du
- Me faire parvenir un échéancier des cotisations qui tient compte de ma nouvelle situation familiale et du fait que je désire continuer d'être un sociétaire de votre mutuelle.
- M'envoyer ma propre carte de mutualiste.

Je vous serais obligé(e) de bien vouloir m'accuser réception de ce courrier.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....
.....

Pièces jointes : - photocopie du contrat mutualiste et le numéro d'adhérent.

- copie de l'acte de décès.

- éventuellement : bordereau(x) de la Sécurité Sociale,facture(s).

- un RIB.