

Lettre pour les établissements bancaires

.....
Adresse

.....
.....

A, le

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Monsieur (Madame ou Mademoiselle),

(lien de parenté), survenu le, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Le(s) numéro(s) de compte de la personne défunte : n°

Le coffre : n°

A ces fins, je vous prie de trouver une copie de l'acte de décès et je vous demande de :
(faire une sélection dans la liste ci-dessous)

- **Bloquer le(s) compte(s).**
- **Ne pas autoriser l'accès au coffre.**
- **M'informer des formalités à accomplir pour solder le(s) compte(s).**
- **M'informer des formalités à accomplir pour avoir accès au coffre.**
- **M'envoyer la liste des avoirs du défunt.**
- **Me communiquer les soldes du (des) compte(s) référencé(s) ci-dessus afin de pouvoir établir la "déclaration de succession".**
- **Prendre contact avec Maître, adresse**
..... **notaire chargé de la succession.**

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.