

Lettre pour le bailleur

Adresse

.....

.....

.....

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Monsieur (Madame ou Mademoiselle),

survenu le/...../....., je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

1) Je vous prie de (selon le cas) :

- **Résilier le bail établi en date du/...../.....**
- **Maintenir le bail dans l'attente de la succession.**

2) Veuillez avoir l'amabilité de (selon le cas) :

- **Me fixer un rendez-vous pour effectuer l'état des lieux ainsi que la remise des clés.**
- **Me communiquer le justificatif des sommes éventuellement dues.**
- **Effectuer le remboursement de la caution.**
- **Vous mettre en rapport avec l'étude de Maître.....,**
.....(adresse et téléphone), notaire chargé de la succession.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Fait à le/...../.....
signature

- Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....

- Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.