

Lettre pour la société d'assurance

Adresse.....
.....
.....
.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.)

(lien de parenté), survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de bien vouloir (*raier les actes non désirés*) :

- Transférer les contrats ci-dessous référencés au nom de Monsieur. (Madame)

....., **adresse**.....

les garanties souscrites restent inchangées.

- Prendre note que l'adresse et le mode de facturation ne changent pas.

- Changer le mode de règlement par un « prélèvement automatique » soit par un « règlement à réception de la facture ».

- Adresser la facturation à l'adresse suivante :

- Stopper vos prélèvements, le compte de la personne défunte étant bloqué.

- Résilier le(s) contrat(s) ci-dessous référencé(s), en date du / /

- M'indiquer si vous remboursez une partie des primes acquittées jusque la date du décès / /

- Maintenir le(s) contrat(s) ci-dessous référencé(s), en date du / /

- **Noter le changement de propriétaire du véhicule**
(marque et numéro d'immatriculation). **A partir de ce jour, Monsieur (Madame)**
..... **est le nouveau conducteur habituel.**

- **Vous mettre en rapport avec Maître**, **adresse :**
..... **chargé de la succession, afin**
d'effectuer le suivi de ce dossier.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
(Signature)

- **Numéro de police :**
- **Numéro de sociétaire :**
- **Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :**
.....
- **Pièces jointes :**
 - **Une copie de l'acte de décès.- la (les) photocopie(s) du (des) contrat(s).**
 - **Eventuellement : un RIB.**