

Lettre pour la caisse d'allocations familiales du demandeur

Adresse

.....

.....

.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.)

(lien de parenté), survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de bien vouloir (selon le cas) :

- me transmettre un dossier de demande d'allocations.**
- actualiser mes allocations de, compte tenu de ma nouvelle situation.**

Je vous signale que j'ai enfant(s) à charge âgé(s) de an(s).

Je vous serais obligé(e) de m'accuser réception de cette lettre.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
(Signature)

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....

Mon numéro d'allocataire :

Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.